

**Региональная информационная система
«Цифровое образование Псковской области»**

Подсистема проведения мониторингов

*Сбор данных для реализации региональных и муниципальных
управленческих механизмов в системе образования*

Руководство специалиста ОО

Псков
2022
Оглавление

1. Необходимые условия	3
1.1. Требования к квалификации специалиста.....	3
1.2. Требования к оборудованию	3
1.3. Требования к программному обеспечению.....	3
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	3
2. Подготовка к работе.....	4
2.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	4
2.2. Порядок загрузки данных и программ.....	4
2.3. Порядок проверки работоспособности.....	4
3. Вход в Систему.....	5
3.1. Авторизация пользователей.....	5
3.2. Выход из Системы	6
4. Интерфейс Системы.....	7
5. Мониторинг «Сбор данных для реализации региональных и муниципальных управленческих механизмов в системе образования»	13
6. Справочная информация	14
Техническая поддержка	15

1. Необходимые условия

В главе 1 приводится список требований, которые должны быть выполнены перед работой с региональной информационной системой.

1.1. Требования к квалификации специалиста

Для успешной работы с региональной информационной системой необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить Руководство пользователя, уметь запускать программы в операционной системе Microsoft® Windows или Linux.

1.2. Требования к оборудованию

ЦПУ: процессор: Intel® Core™2/Pentium® D/Pentium® 4/Celeron®/Xeon™/Core™ i3/Core™ i5/Core™ i7, AMD Turion™/Athlon™/Opteron™/Sempron™/Phenom™ 1 GHz;

Оперативная память: 512 Мб и более;

Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более;

Монитор: разрешением не менее 1024×768;

Клавиатура;

Манипулятор типа «мышь».

1.3. Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютерах, где осуществляется работа с Системой.

На компьютере пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft® Windows XP SP3, Microsoft® Windows 7, Microsoft® Windows 8, Microsoft® Windows 10 либо ОС семейства Linux (например, ALT Linux 5.0 Школьный и выше);
- Браузер с доступом в сеть Интернет: Mozilla Firefox, или Google Chrome последних версий;
- Microsoft® Office Excel или OpenOffice.org Calc (<http://www.openoffice.org/ru/>).

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для использования Системы пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

2. Подготовка к работе

В главе 2 приводится описание процесса авторизации пользователей и входа в Систему.

2.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с Модулем установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

2.2. Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера, расположенный на рабочей области экрана.

2.3. Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо в адресной строке Интернет-браузера набрать адрес https://oneadmin.pskovedu.ru/auth/login?project=monitoring_main, и нажать клавишу Enter на клавиатуре.

Если в результате проделанных операций откроется главная страница региональной информационной системы, то Система работает штатно. Если главная страница Системы не открывается необходимо проверить правильность ввода адреса или перейти в раздел настоящего руководства.

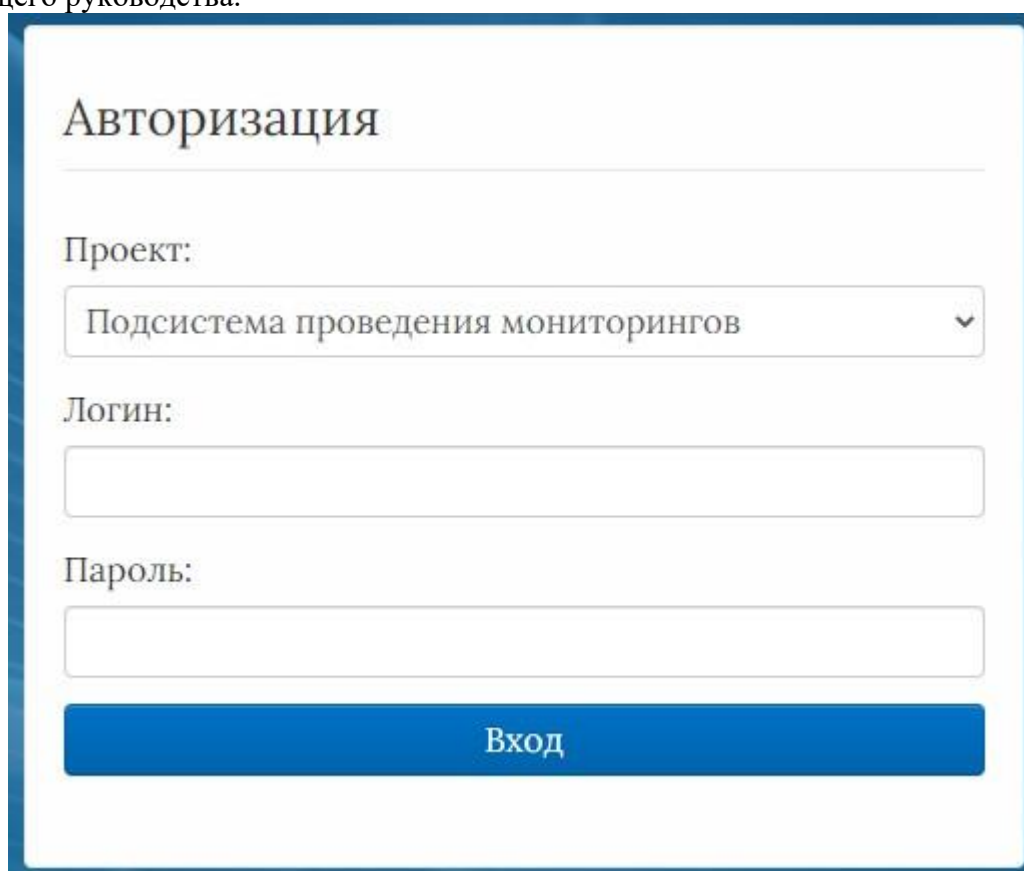


Рисунок 1– Центральная страница Системы

3. Вход в Систему

В главе 3 приводится описание процесса авторизации пользователей и входа в Систему.

3.1. Авторизация пользователей

Для авторизации в подсистеме проведения мониторингов на сайте <https://oneadmin.pskovedu.ru/>, необходимо выполнить последовательно следующие действия:

- a) В поле «Проект» выбрать: Подсистема проведения мониторингов;
- b) В поле «Логин»: Ввести имя пользователя (SCH* - логин ОО, где * код организации в региональных информационных системах Псковской области);
- c) В поле «Пароль»: Ввести пароль пользователя.
- d) Нажать кнопку «Вход».

Если после нажатия кнопки Вход отображается сообщение: «Не совпадает логин или пароль», необходимо проверить введенные логин и пароль, регистр и раскладку клавиатуры при вводе логина и пароля. Если войти в систему все равно не получается, то следует обратиться в службу технической поддержки.

Рисунок 2 – Авторизация в Системе

Если все действия выполнены правильно и ошибок не возникло, то пользователю отображается рабочий экран Системы (Рисунок 3).

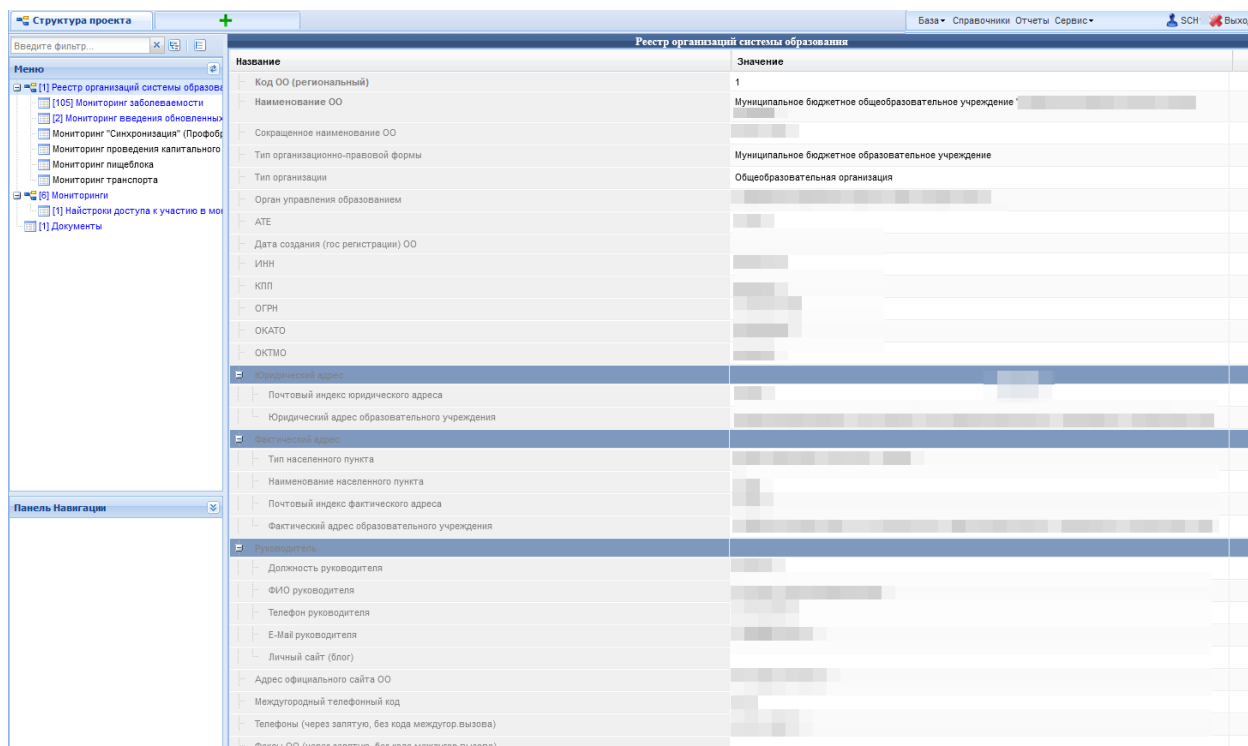


Рисунок 3 – Интерфейс Системы

3.2. Выход из Системы

Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать «Выход» в верхнем правом углу пользовательского интерфейса.

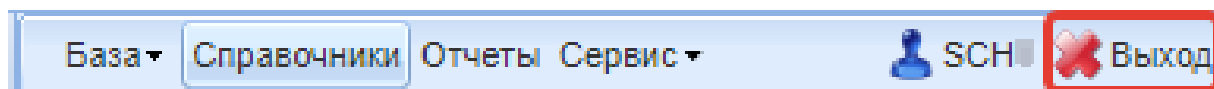


Рисунок 4 – Выход из Системы

4. Интерфейс Системы

Рабочее окно Системы состоит из следующих элементов (Рисунок 5):

1. Основное меню.
2. Панель навигации.
3. Системное меню.
4. Область данных.
5. Область редактирования данных.

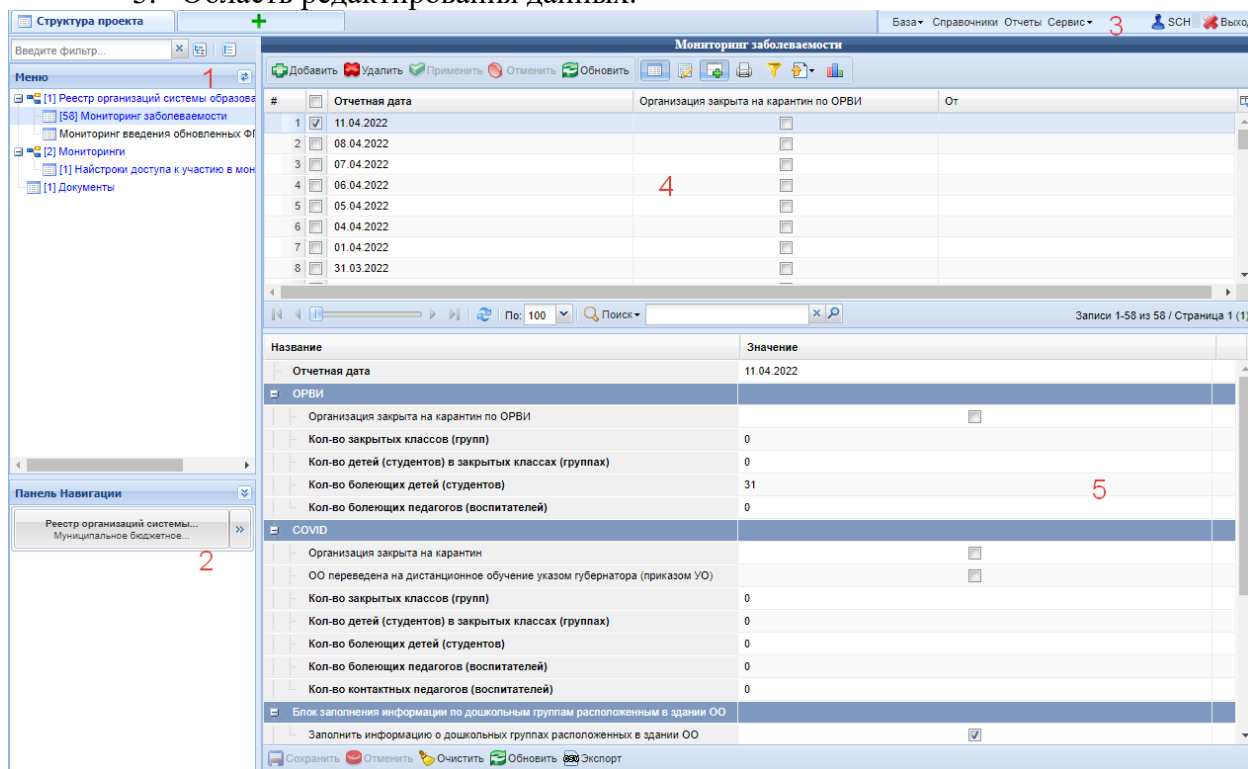


Рисунок 5 – Рабочее окно Системы

Основное меню устроено в виде иерархического древа, где сведения, отображаемые в пунктах, зависят от записи, выбранной в пункте меню, расположенном выше по иерархии.

Внешний вид пункта меню зависит от его содержания и роли в иерархии меню:





1. Значок  означает, что данный пункт имеет подпункты, содержание которых зависит от записи, выбранной в этом пункте.
2. Значок  означает, что данный пункт является нижним в иерархии и подпунктов не имеет.
3. Значок  означает, что данный пункт служит исключительно для группировки справочников и реестров, сам по себе справочником не является, а значит, не содержит никаких записей.
4. Цифра, расположенная справа от значка (пр. [37]) отображает количество записей, содержащихся в данном пункте меню.
5. Отображение пункта меню черным цветом говорит о том, что в данный пункт в настоящий момент не содержит ни одной записи.
6. Отображение пункта меню голубым цветом говорит о том, что данный пункт меню не пустой.
7. Отображение пункта меню красным цветом говорит о том, что в вышестоящий пункт не имеет ни одной записи, а значит, данный пункт нельзя даже выбрать, потому что не существует записей, к которым эти данные могли бы относиться.

Таблица 1. Цветовая дифференциация форм

Цветовая дифференциация форм	Пояснение
Синим цветом	Форма заполнена полностью, или часть данных была занесена и сохранена.
Чёрным цветом	Форма не заполнялась, данные в неё не вносились и не сохранялись.
Красным цветом	Заполнение данной формы возможно, только после заполнения вышестоящей формы.

Панель навигации находится в левом нижнем углу окна системы и состоит из списка групп кнопок, которые используются для перемещения между записями объектов вышестоящего уровня, без использования меню.

Примечание: чем выше в списке группа кнопок, тем выше в уровне иерархии меню располагается этот пункт.

Для выбора произвольной по порядку записи объекта вышестоящего уровня следует нажать  и выбрать требуемую запись в открывшемся окне.

В системном меню (Рисунок 6) расположены кнопки, выполняющие различные системные функции:

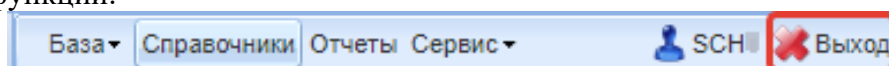
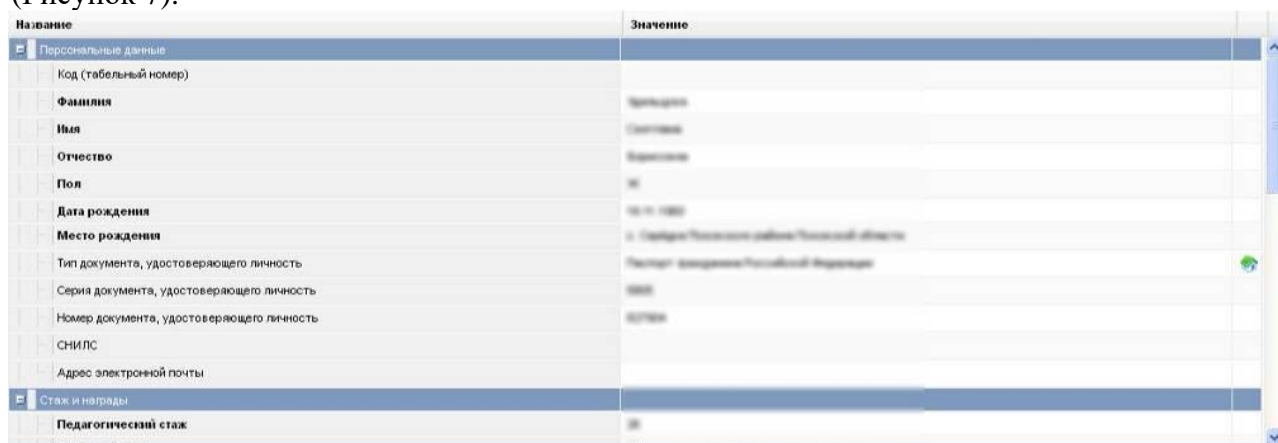


Рисунок 6 – Системное меню

В области данных, в зависимости от выбранного пункта, могут отображаться (Рисунок 7):



ИЛИ

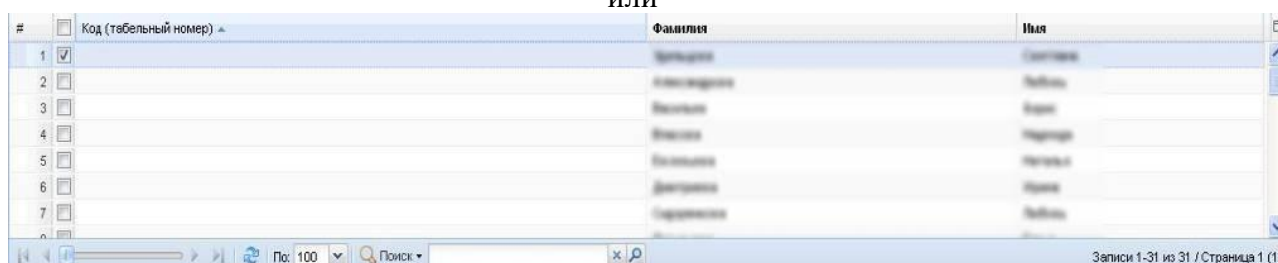
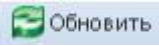


Рисунок 7 – Область данных

В окне данных может отображаться любая комбинация описанных выше элементов области данных (например, только список записей или только карточка объекта; список записей и карточка объекта, соответствующая выбранной записи).

Обновление информации происходит при нажатии кнопки .

Просмотр значений всех атрибутов выбранной записи объекта происходит в карточке объекта. Если у объекта небольшое количество атрибутов (1-3 атрибута), то карточка может отсутствовать. В этом случае просмотр значений атрибутов осуществляется в списке записей.

В области данных также располагается группа кнопок дополнительных действий (Рисунок 8):



Рисунок 8 – Группа кнопок дополнительных действий

В ней располагаются следующие кнопки:

- включить/отключить редактирование списка. Если кнопка нажата, то данные можно редактировать прямо в списке, дважды нажав левой кнопкой мыши по полю, которое необходимо изменить.

- показать/скрыть редактор данных. Если кнопка не нажата, то карточка объекта не отображается




- открыть вкладку предварительного просмотра. Открывает вкладку, где будет отображен список таким, каким он будет выведен на печать (печать осуществляется оттуда же).

- показать/скрыть строку фильтра. Если кнопка нажата, то отображается строка фильтра, который, по сути, представляет собой разновидность поиска.

- экспортировать данные.

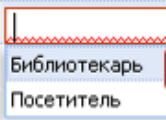

В системе применяются стандартные команды, основные из которых приведены в Таблице 2.

Таблица 2 – Стандартные команды

Стандартная операция	Описание операции
Нажать на кнопку	Поставить курсор на кнопку и нажать 1 раз на левую клавишу мыши
Выбрать название, поле, строку и т.п.	Поставить курсор на выбранном названии, поле, строке и т.п. и нажать на левую клавишу мыши
Установить флажок	 Выделить все
Выбрать данные из справочника	1 раз нажать на редактируемое поле левой кнопкой мыши (значок изменится на ) и после этого, нажав на значок  , выбрать нужное значение из открывшегося справочника

Основные элементы пользовательского интерфейса системы в Руководстве обозначаются терминами, приведёнными в Таблице 3.

Таблица 3 - Термины, обозначающие элементы интерфейса

Термин	Элемент интерфейса
раскрывающийся список	
кнопка сохранения отредактированной формы	



Термин	Элемент интерфейса
кнопка отмены ввода в редактированной форме	
кнопка очистки ввода в редактированной форме	
кнопка обновления редактированной формы	
кнопка добавления новой записи	
кнопка удаления выбранной записи	
кнопка применения изменений	
кнопка включения/отключения редактирования списка	
кнопка отображения/скрытия редактора данных	
кнопка для открытия вкладки предварительного просмотра	
кнопка отображения/скрытия строки фильтра	
кнопка позволяющая произвести экспорт данных текущей формы	
кнопка позволяющая произвести импорт данных в текущую форму	
кнопка доступа к справочной информации подсистемы	
кнопка доступа к отчетам подсистемы	
кнопка доступа к дополнительным возможностям подсистемы	
кнопка выхода из закрытой части подсистемы	
поле ввода	
снятый флажок	
установленный флажок	
вкладки	

Термин	Элемент интерфейса
выбор данных из справочников	

Навигация по заполненным формам осуществляется с помощью навигационных элементов постраничного просмотра.

Таблица 4. Элементы навигации

Стандартная операция	Элемент интерфейса
Переместиться на страницу вперёд	
Переместиться на последнюю страницу	
Переместиться на предыдущую страницу	
Переместиться на первую страницу	
Постраничная прокрутка (скроллинг)	

Если количество одновременно отображаемых элементов заполненных форм не позволяет полностью просмотреть всю информацию, то можно увеличить количество одновременно отображаемых записей на странице. Для этого необходимо нажать на стрелку вниз () и выбрать вариант () или более (Рисунок 9).

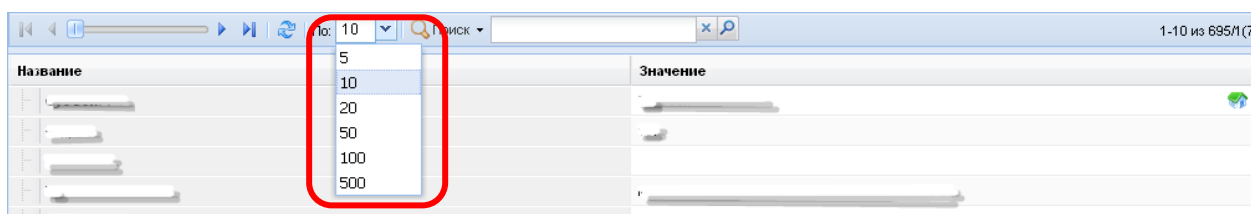


Рисунок 9 – Изменение количества одновременно отображаемых элементов

Общее количество элементов указано с правой стороны экрана (Рисунок 10).

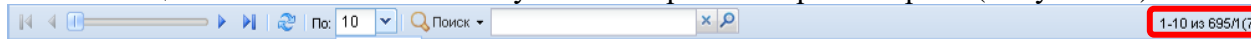


Рисунок 10 – Количество элементов

На рисунке изображено, что отображаются элементы форм с 1 по 10 (1-10), всего элементов 695, отображена первая страница списка (/1), всего страниц 70 (70).

Форма для поиска информации расположена на панели задач и позволяет осуществлять поиск в любом поле выбранной формы (Рисунок 11).

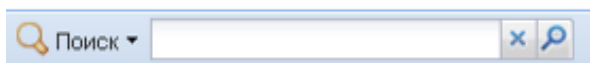



Рисунок 11 – Поисковая форма

Искомая информация указывается в поле ввода. Поиск может проводиться не только по полному слову, но и по его части.

Чтобы упростить визуальный поиск в отдельных полях формы, можно воспользоваться «фильтром». Для этого надо нажать на кнопку () расположенную на панели задач. Появится дополнительное поле с фильтром.

5. Мониторинг «Сбор данных для реализации региональных и муниципальных управленческих механизмов в системе образования»

Для заполнения мониторинговой формы «Сбор данных для реализации региональных и муниципальных управленческих механизмов в системе образования» необходимо последовательно выполнить следующие действия:


1. Перейдите к работе с пунктом меню «Сбор данных для реализации региональных и муниципальных управленческих механизмов в системе образования»;
2. Заполните поля формы в области редактирования данных (Рисунок 12);
3. Для завершения внесения данных нажмите кнопку «Сохранить».

Название	Значение
1. Выявление способностей и талантов у детей и молодежи	
Численность обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в мероприятиях регионального перечня, чел.	
Численность обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в мероприятиях федерального перечня, чел.	
2. Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи	
Численность обучающихся общеобразовательных организаций, получивших поддержку муниципального уровня, чел.	
Численность обучающихся общеобразовательных организаций, получивших поддержку регионального уровня, чел.	
Численность обучающихся общеобразовательных организаций, получивших поддержку федерального уровня, чел.	
3. Развитие способностей и талантов у детей и молодежи	
Количество профильных региональных смен по направлениям "Наука", "Спорт", "Искусство", проведенных региональным центром выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Псковской области, шт.	
Численность обучающихся, принявших участие в региональных сменах по направлениям "Наука", "Спорт", "Искусство", чел.	
Общий объем проведенных региональным центром выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Псковской области, профильных региональных смен по направлениям "Наука", "Спорт", "Искусство" человеко-дней	
Количество проведенных профильных школ (смен), учебно-тренировочных сборов, тренингов и др. для одаренных обучающихся и талантливой молодежи на региональном уровне, шт.	
Количество проведенных профильных школ (смен), учебно-тренировочных сборов, тренингов и др. для одаренных обучающихся и талантливой молодежи на муниципальном уровне, шт.	
Численность обучающихся, участвующих в программах для развития способностей и талантов у обучающихся с применением дистанционных технологий, чел.	
4. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ	
Численность обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, чел.	
Численность обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в мероприятиях регионального перечня	

Рисунок 12 – Форма мониторинга

6. Справочная информация

При работе с Системой важно знать:

1. При редактировании не следует использовать колесико (wheel) мышки. При пролистывании полей таблицы при помощи колесика мышки сделанные изменения в данных теряются.
2. Не следует использовать браузер Opera. При редактировании данные могут теряться, часть полей может быть недоступна для редактирования.
3. После редактирования данных их следует в обязательном порядке сохранить в базе данных системы. Для этого необходимо щелкнуть кнопку «Сохранить» (со значком синей дискеты) в нижней, центральной части рабочего экрана системы. При редактировании в верхнем левом углу измененного поля с данными появляется небольшой красный треугольник. После удачного сохранения он исчезает. Удачным считается сохранение, после которого исчезнет признак изменения для всех отредактированных полей (красные треугольники в верхнем правом углу измененных полей исчезнут).
4. Если нижняя правая панель, используемая для редактирования записи, отсутствует, то необходимо нажать на кнопку , расположенную на панели инструментов в верхней правой части рабочего экрана.
5. Если при редактировании не все обязательные для заполнения поля были заполнены данными, либо часть полей заполнена неправильно, то система не позволит сохранить изменения. Пользователю будет отображено сообщение об ошибке (Рисунок 13), признак измененных данных (красные треугольники на полях с данными) не будет убран, данные не будут сохранены. В этом случае необходимо заполнить пустые поля (либо исправить данные в заполненных полях) и заново нажать кнопку «Сохранить» (со значком синей дискеты) в нижней центральной части рабочего экрана системы. Если сообщение об ошибке исчезнет, признак изменения полей будет снят (красные треугольники исчезнут), то сохранение данных прошло успешно.

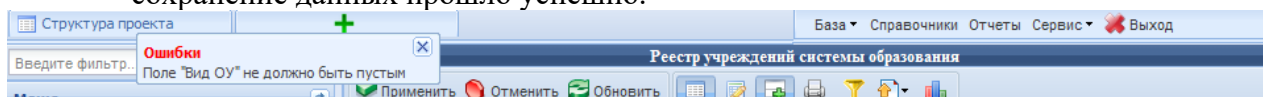





Рисунок 13 – Ошибка сохранения данных

6. Нажимать на значок «зеленого домика» при редактировании не следует. Этот элемент управления разработан для других целей.
7. Все даты должны заноситься в формате **ММ.ДД.ГГГГ** (например, 01.09.2010).
8. Для изменения данных, выбираемых из справочников (они отмечены значком ) , необходимо 1 раз нажать на редактируемое поле левой кнопкой мыши (значок изменится на ) и после этого, нажав на значок , выбрать нужное значение из открывшегося справочника.

Техническая поддержка

По вопросам, связанным с использованием подсистемы «Доступность дошкольного образования», региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области», следует обращаться в службу технической поддержки.

- По телефону: 8 (8112) 601-201
- В системе решения задач по адресу <http://dev.edu-soft.ru>. Проект: "Сервис технической поддержки", подпроект "Госуслуги" (прямая ссылка: <http://dev.edu-soft.ru/project.php?id=401>).
- На форуме регионального образовательного портала Псковской области: <http://forum.pskovedu.ru/viewforum.php?id=18>.

Для авторизации на сайте <http://dev.edu-soft.ru> следует использовать имя и пароль пользователя системы «Открытая школа». Имя и пароль можно уточнить по телефону 8 (8112) 601-201 или по электронной почте rcit@pskovedu.ru.